**План работы Штаба воспитательной работы**

**МАОУ «Хуртагинская СОШ»**

**на 2024-2025 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Заседание штаба воспитательной работы | Не реже 1 раза в месяц | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Протоколы заседаний |
| 2 | Выявление детей и семей, находящихся трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | В течение всего периода | Классные руководители, заместитель директора по ВР | Составление социального паспорта |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях. | В течение всего периода | Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественным и объединениями | Составление индивидуальной карточки учета учащегося |
| 4 | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. | В течение всего периода | Советник директора по воспитательной работе и взаимодействи ю с детскими общественным и объединениями | Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время  (фотоотчет) |
| 5 | Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры. | В течение всего периода | Заместитель директорапо ВР, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественным и  объединениями . | Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях  (приказы) |
| 6 | Межведомственное  взаимодействие с органами профилактики | В течение года | Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.  Зам .директора по ВР | Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия |
| **7** | Организация правового всеобуча  участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете. | В течение года | Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями. | Журнал учета |
| 8 | Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними | В течение года | Штаб воспитательной работы | Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона |
| 9 | Проведение мониторинг работы штаба. Подготовка отчетной документации | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР | Аналитические отчеты |
| 10 | Организация каникулярной занятости учащихся. | Каникулярное время | Заместители директора по ВР, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями,  руководитель МО классных руководителей | Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты |
| 11 | Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации. | Каникулярное время | Советник директора | Занятость учащихся в дни каникул |
| 12 | Временное трудоустройство несовершеннолетних | В летний период, по программе  занятости несовершеннолетних | Руководитель штаба, заместитель директора по воспитательной работе | Подготовка документации по  трудоустройств у |
| 13 | Участие в работе общешкольного родительского собрания | По плану | Члены штаба | Памятки для родителей, протоколы |
| 14 | Организация и проведение спортивнооздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни | Руководитель ШВР, учитель физической культуры | Руководитель ШВР, учитель физической культуры | Отчеты |
| 15 | Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни. | Ежемесячно | Члены ШВР | Приказы и положения |
| 16 | Организация и проведение профилактических акций, направленных  на формирование основ здорового образа жизни | Ежемесячно | советник директора по воспитательной | Творческие отчеты приказы и положения |
| 17 | Организация и проведение профилактических акций, направленных  на формирование основ здорового образа жизни | Ежемесячно | советник директора по воспитательной | Творческие отчеты приказы и положения работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями. |
| 18 | Информационно-просветительские мероприятия | В течение года | Советник директора, руководитель пресс-центра | Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток |
| 19 |  |  |  |  |