Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

№ 1 от 10.09.2024 г.

**Присутствовали:**

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** советника директора Гомбоеву С А-П которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025. **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Цынгееву Л.Д которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Цынгееву Л.Д которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка с приглашением сотрудников ПДН.

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности: классные часы, беседы, деловые игры.

1. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
2. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
3. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам.директора по ВР Цынгееву Л.Д которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы.

**Решили:**

Классным руководителям в период с 11.09.2024 года по 15.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Зам. Директору по ВР в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025г.

**По пятому вопросу слушали** советника директора Гомбоеву С.А-П, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением советника директора. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная советник директора.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР Цынгееву Л.Д о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Цынгеева Л.Д Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023. Ответственная Цынгеева Л.Д

Заместитель директора по ВР

МАОУ «Хуртагинская СОШ» Цынгеева Л.Д