


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Хуртагинская средняя общеобразовательная школа»

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР  
МАОУ «Хуртагинская СОШ»

 /Хандуев С.Б./

«30» 08 2024 г.

«Утверждено»

Директор МАОУ  
«Хуртагинская СОШ»

 /Самбилова С.С./

Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«30» 08 2024 г.

**План работы МО учителей начальных классов  
на 2024-2025 учебный год**

Руководитель: Аюшеева Ц.Х.

# **План работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

**Деятельность МО начальных классов призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.
- 

**Методическая тема МО: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО».**

**Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

**Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
7. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
8. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
9. Составить план работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.

## Направления работы МО учителей начальных классов:

### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

#### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024- 2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, круглых столах, заседаниях МО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. дир. по УВР Руководитель МО

### Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

#### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга уровня знаний учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.директора по УВР Руководитель МО Учителя
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. Директора по УВР Учителя начальных классов

3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.директора по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня знаний.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в триместр	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1раз в триместр	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР

5.	Анализ качества знаний учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### **Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня знаний;
- повышение качества урока.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### **Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов

3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

#### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов

5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

### **Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Формирования у обучающихся ключевых компетенций

## План работы МО учителей начальных классов.

**Тема:** «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024- 2025 учебный год»

**Форма проведения:** информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальных классов на 2024- 2025 учебный год, определение направлений работы.

**Дата:** \_\_\_\_\_ август

### Заседание № 1

Содержание работы	Ответственные	Форма работы
1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2023 - 2024 учебный год.	Руководитель МО	Сообщение
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2024 учебный год.	Заместитель директора по УВР	Сообщение
3. Инструктаж по ведению и оформлению электронных журналов. Мастер-класс	Руководитель МО	Сообщение
4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год.	Заместитель директора по УВР	Сообщение
5. Изучение нормативно- правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Заместитель директора по УВР	Сообщение
6. Корректировка и утверждение тем самообразования педагогов.	Учителя МО	Обсуждение
7. Утверждение графика открытых уроков, диагностических и контрольных работ.	Руководитель МО	Сообщение
8. Организация внеурочной деятельности в 2024- 2025 уч. году Утверждение графика предметных декад иг внеурочных мероприятий.	Учителя МО	Обсуждение



<b>Текущая работа</b>	Ответственные	Сроки реализации
1. Подготовка входных контрольных работ. Текстов для проведения диагностики техники чтения.	Учителя МО	Сентябрь
2. Оформление личных дел.	Учителя МО	Сентябрь
3. Проведение родительских классных собраний	Учителя МО	Сентябрь
4 Уточнение списка одаренных детей с указанием предметов. Составление рабочей программы и плана работы с одаренными детьми.	Учителя МО	Сентябрь
5. Составления списка слабоуспевающих детей. Составление рабочей программы и плана работы со Слабоуспевающими учащимися.	Учителя МО	Сентябрь
6. Проведение декады по ПДД. Проведение классных часов, викторин, уроков- экскурсий.	Учителя МО	Сентябрь
7. Участие учителей и учащихся в во всероссийских дистанционных олимпиадах, викторинах, конкурсах, тестированиях.	Учителя МО	В течении года
8. Подготовка и проведение внеурочных мероприятий «День знаний» «Наш друг-светофор», «День учителя», «Дары Осени», «День здоровья».,	Учителя МО	Сентябрь октябрь
9. Проведение инструктажа по безопасности жизни и здоровья учащихся	Учителя МО	Сентябрь октябрь

## Заседание № 2

**Тема:** «Система работы учителя по формированию функциональной грамотности и в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми;  
изучение методов работы по формированию функциональной грамотности ;  
анализ ВПР;  
организация работы по выполнению программы формирования УУД

**Дата:** \_\_\_\_\_ ноябрь

Содержание работы	Ответственные	Форма работы
1. Формы и методы работы с одаренными и слабоуспевающими детьми. Утверждение плана работы.	Руководитель МО	Сообщение
2. Анализ ВПР -2023. Утверждение плана работы по подготовке к ВПР .	Учителя МО	Обсуждение
3. Система работы учителей МО по формированию УУД в рамках ФГОС НОО	Руководитель МО	Доклад
4. Итоги адаптационного периода первоклассников. Особенности учебной мотивации в условиях адаптации. Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Обсуждение
5. Подведение итогов успеваемости , качества знаний за 1 четверть. Анализ входных и итоговых контрольных работ.	Учителя 2-4 классов	Обсуждение
6. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО..	Учителя МО	Обсуждение.
7. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.	Учителя МО	Обсуждение
8. Проведение декады по математике		Сообщение

<b>Текущая работа</b>	Ответственные	Сроки выполнения
<p>1. Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов</p> <p>2. Посещение уроков 1-х классов с целью выявления готовности к обучению в школе.</p> <p>3. Работа с одаренными детьми . Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах.</p> <p>4. Организация работы со слабоуспевающими детьми Консультационная и индивидуальная работа</p>	<p>Заместитель директора по УВР Учителя 1-х классов</p> <p>Заместитель директора по УВР Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p>	<p>Ноябрь декабрь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>
<p>5. Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом)</p>	<p>Учителя МО</p>	<p>В течении года</p>
<p>6. Участие в мероприятиях «День народного единства», «День матери» «День Российской конституции», «Новый год»</p>	<p>Учителя МО</p>	<p>Ноябрь декабрь</p>
<p>7. Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья.</p>	<p>Учителя МО</p>	<p>В течении года</p>
<p>8. Проведение родительских собраний.</p> <p>9. Участие в дистанционных олимпиадах</p>	<p>Учителя МО</p>	

### Заседание № 3

**Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».**

**Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания, разнообразных вариативных подходов для успешного обучения и воспитания детей.**

**Форма проведения: круглый стол, мастер-класс.**

**Дата: \_\_\_\_\_ декабрь**

Содержание работы	Ответственные	Форма работы
1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики, русского языка»	Учителя МО	Круглый стол
2. Доклад на тему «Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетенции» «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»	Заместитель директора по УВР	Доклад Мастер-класс
3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»	Учителя МО	Круглый стол
4. Анализ проведения декады по математике	Учителя МО	Обсуждение
5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР Подготовка к ВПР-2025	Учителя 4 кл.	Обсуждение
6. Итоги успеваемости за 1-е полугодие <u>Анализ</u> итоговых промежуточных контрольных работ.	<b>Учителя МО</b>	Сообщение
<b><u>Текущие работы</u></b>		
	Ответственные	Сроки реализации
1. Проведение родительских собраний.	<b>Учителя МО</b>	Январь
2. Проведение и инструктажа по ПДД и по безопасности жизни и здоровья.	<b>Учителя МО</b>	Январь-март
3. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей .	<b>Учителя МО</b>	Январь-март
4. Декада по русскому языку.	<b>Учителя МО</b>	Январь

5. Декада по литературному чтению.	Учителя МО	Февраль
6. Проверка тетрадей во 2-4 классах с целью проверки выполнения орфографического режима и правильности выполнения выставления оценок, объема работы, дозировка классной и домашней работы.	Заместитель директора по УВР	Январь-март
7. Праздники «8 Марта», «23 февраля», «День птиц»	Учителя МО	Февраль-март

### Заседание № 4

**Тема:** Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического. Повышение качества образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

**Цель:** формирование УУД в соответствии с требованиями ФГОС; формирование умений проектировать урок в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .

**Форма проведения:** круглый стол.

Дата \_\_\_\_\_ март

Содержание работы	Ответственные	Форма работы
1. Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках.	Руководитель МО	Доклад
2. Анализ успеваемости за III четверть	Учителя МО	Обсуждение
3. Структура современного урока. Проектирование урока в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	Учителя МО	Обсуждение
4. Формирование личностных и коммуникативных УУД во внеурочное время.	Учителя МО	Обсуждение
5. Система работа по подготовке обучающихся к ВПР	Учителя 4 классов	Мастер-класс
6. Применение новых технологий при работе с одаренными и слабоуспевающими детьми. Планирование коррекционной и индивидуальной работы. Обмен опытом.	Учителя МО	Обсуждение
7. Формирование у учащихся личностных, коммуникативных и регулятивных УУД . Развитие функциональной грамотности через технологию проектной деятельности	Учителя МО	Обсуждение
8. Разное.	Заместитель директора по УВР	Сообщение

## ***Текущая работа***

<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки реализации</i>
<i>1. ВПР в 4 классе</i>	<i>Учителя 4 классов</i>	<i>Апрель</i>
<i>2. Итоговые контрольные работы для учащихся 2-4 классов за год</i>	<i>Учителя МО</i>	<i>Май</i>
<i>3. Мониторинг техники чтения.</i>	<i>Учителя МО</i>	<i>Май</i>
<i>4. День космонавтики</i>	<i>Учителя МО начальных классов</i>	<i>Апрель</i>
<i>5. Мероприятия ко Дню Победы</i>	<i>Учителя МО начальных классов</i>	<i>Май</i>
<i>6 «Прощай 1 класс». Праздник первоклашек.</i>	<i>Учителя 1 классов</i>	<i>Май</i>
<i>7. Проведение бесед и инструктажа по ПДД и безопасности жизни и здоровья учащихся.</i>	<i>Учителя МО</i>	<i>Май</i>
<i>8. Выпускной в 4 классе</i>	<i>Учителя 4 классов</i>	<i>Май</i>
<i>9. Проведение родительских собраний</i>	<i>Учителя МО</i>	<i>Май</i>
<i>10. Взаимопосещение уроков.</i>	<i>Учителя МО начальных классов</i>	<i>Май</i>
<i>11. Проведение декады по окружающему Миру</i>	<i>Учителя МО</i>	<i>Май</i>
<i>12. Проведение декады по родному языку</i>	<i>Учителя МО</i>	<i>Апрель</i>

## Заседание № 5

*Тема: «Результаты деятельностиМО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».*

*Цель: анализ результатов деятельности МО начальных классов, определение проблем и пути их решения.*

*Форма проведения: творческий отчет.*

*Дата: \_\_\_\_\_*

Содержание работы.	Ответственные	Форма работы
1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год Анализ работы МО учителей начальных классов за год. . Определение проблем, требующих решения в новом учебном году	Руководитель МО	Сообщение
<b>2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники Чтения. Анализ итогов ВПР.</b>	<i>Учителя МО</i>	Отчеты учителей МО
<b>3. Индивидуальная методическая работа учителя(отчет по самообразованию)-</b>	<i>Учителя МО</i>	Отчеты учителей МО
<b>4. Отчет о выполнении учебных программ по предметам. Оформление документации</b>	<i>Учителя МО</i>	Отчеты учителей МО
5. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебныйгод.	<i>Руководитель МО</i>	Обсуждение
<b>6. Анализ проведения предметных декад.</b>	<i>Учителя МО</i>	Обсуждение
Текущая работа	Ответственные	Сроки реализации
<b>1. Проведение внеурочных мероприятий направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.</b>	<i>Учителя МО</i>	Апрель-май
<b>2 Подготовка и проведение промежуточных итоговых контрольных работ.</b>	<i>Учителя МО</i>	Май
<b>3. Проведение родительских собраний.</b>	<i>Учителя МО</i>	Май
<b>4. Проведение экскурсий.</b>	<i>начальных классов</i>	Апрель-май
<b>5. Проведение спортивных соревнований; «Спортивная семья», «День здоровья».</b>	<i>начальных классов</i>	Май
<b>6. Самообразования педагога (работа над методической темой самообразования)</b>	<i>начальных классов</i>	Май

